

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.11, 12 oraz 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z.2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

DYREKTOR II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO w KOSZALINIE
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - Starszy inspektor ds. BHP - niepełny etat

Miejsce pracy: II Liceum Ogólnokształcące, ul. Chełmońskiego 7, 75-631 Koszalin

Stanowisko: Starszy inspektor ds. BHP – 1/5 etatu

Data rozpoczęcia pracy: 01.08.2024 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a. posiada obywatelstwo polskie,
- b. biegle zna język polski w mowie i piśmie,
- c. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d. posiada wykształcenie kierunkowe – studia podyplomowe BHP.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Bardzo dobra znajomość przepisów BHP,
- b. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
- c. Komunikacja i współpraca z innymi działami,
- d. Dokładność i dobra organizacja pracy.

3. Zakres zadań na stanowisku specjalisty będzie obejmować:

- a. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych, okresowych oraz udzielanie instruktażu ogólnego dla pracowników nowozatrudnionych,
- b. Kontrolowanie aktualności szkoleń okresowych BHP dla poszczególnych grup pracowników,
- c. Informowanie pracowników o przydziale odzieży roboczej i ochronnej oraz prowadzenie kart ewidencyjnych wydanej odzieży i obuwia,
- d. Informowanie pracowników o ryzyku zawodowym występującym na danym stanowisku pracy,
- e. Prowadzenie dokumentacji w zakresie BHP wymaganej przepisami,
- f. Organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami,
- g. Dokonywanie przeglądu placówki pod względem BHP.

4. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie brutto minimum 860,00 zł plus dodatek za staż pracy.

5. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

Obiekt jest częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

6. Oferty osób ubiegających się o w/wym. stanowisko powinny zawierać:

- a. Kwestionariusz osobowy,
- b. List motywacyjny + CV
- c. Kserokopie świadectw pracy,