
	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

Dokument	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego				
Obszar zastosowania	Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w siedzibie ADO II Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie				
Data ostatniej weryfikacji		Zatwierdzony		Liczba stron	16
Zatwierdził:	Wiktor Kamieniarz	Data	11.02.2019	Podpis	
Sporządził:	Marcin Bielecki	Data	11.02.2019	Podpis	
Opracowano na podstawie	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917)				


Historia zmian

<i>Nr wersji</i>	<i>Data</i>	<i>Autor</i>	<i>Opis zmian</i>

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania


Spis treści:

Spis treści:.....	2
I. Postanowienia ogólne	3
II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w II LO.....	4
III. Obowiązek informacyjny	5
IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego	6
V. Postanowienia końcowe.....	8
Wykaz lokalizacji kamer	Załącznik nr 1 9
Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu	Załącznik nr 2 9
Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO	Załącznik nr 3 11
Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego	Załącznik nr 4 13
Wzór protokołu przekazania kopi nagrania z systemu monitoringu	Załącznik nr 5 13
Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego	Załącznik nr 6 15

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania


I. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie (zwanym dalej ILO) , miejsca instalacji kamer systemu na terenie II LO, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
- 1.2. Monitoring wizyjny II LO stanowi własność II Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).
- 1.3. Celem monitoringu jest:
 - 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz osób przebywających na terenie II LO poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia II LO oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
 - 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
- 1.4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w II LO jest wskazana w art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996) oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917)
- 1.5. Zasady przetwarzania danych osobowych w II LO, w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje „Polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych” wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w II LO


- 2.1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w II LO jest Kierownik Gospodarczy, który ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) zapisów z kamer.
- 2.2. Dopuszcza się aby zadania wskazane w pkt. 2.1 były realizowane przez inne osoby lub firmy wskazane przez osobę reprezentującą administratora danych.
- 2.3. W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt. 2.1 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych zgodna ze wzorem wskazanym w „Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych”
- 2.4. Infrastruktura II LO, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) boisko szkolne w II LO;
 - b) wjazd na teren II LO;
 - c) teren bezpośrednio przyległy do budynku II LO (parking)
- 2.5. System monitoringu wizyjnego w II LO składa się z:
 - a) kamer, których lokalizacja określona jest w załączniku nr 1, rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynków w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego obraz;
 - c) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń.
- 2.6. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności i możliwości finansowych II LO rozbudowywany i udoskonalany.
- 2.7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 2.8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu. II LO nie rejestruje głosu.
- 2.9. Nagrania z monitoringu przetwarzają się, na urządzeniu rejestrującym, przez okres maksymalnie 30 dni.
- 2.10. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

- 2.11. Okres wskazany w pkt. 2.9 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 2.12. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych”.


III. Obowiązek informacyjny

- 3.1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnym z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna. Przykładowe tabliczki zawiera załącznik nr 2.
- 3.2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 3.1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.
- 3.3. Obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 3.2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej itp.)
- 3.4. Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 3.

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania


IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 2.7, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
- 4.2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora II LO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
- 4.3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4.2, należy złożyć w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
- 4.4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
- 4.5. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.
- 4.6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w pkt. 4.2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych w pkt. 4.7. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w pkt. 4.6.
- 4.7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji,

	<i>II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE</i>		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania


Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.

- 4.8. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana z pkt. 4.4
- 4.9. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 5.
- 4.10. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt. 4.4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 6.
- 4.11. Biorąc pod uwagę, iż II LO nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłoby by naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba, która chce mieć wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

V. Postanowienia końcowe

- 5.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 5.2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia Dyrektora II LO.
- 5.3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza się w życie w formie zarządzenia Dyrektora II LO.

	<i>II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE</i>		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

Załącznik nr 1

Wykaz lokalizacji kamer

Lp.	Lokalizacja	Miejsce montażu	Model kamery oraz typ kamery (stacjonarna, ruchoma)
1.	Parking	Hala sportowa	Ruchoma
2.	Wjazd do szkoły	Budynek szkoły	Stacjonarna
3.	Boisko szkolne	Hala sportowa	Stacjonarna
4.	Parking	Budynek szkoły	Stacjonarna

Załącznik nr 2

Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu





U W A G A

OBIEKT




MONITOROWANY

U W A G A

TEREN



MONITOROWANY

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

Załącznik nr 3

Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO

U W A G A

MONITORING



Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest:


II Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego przy ul. Chełmońskiego 7, 75-631 Koszalin

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@broniewski.edu.pl


Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły na podstawie art.6 ust.1 lit. e i f RODO oraz art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996) .

W związku z powyższym:

1. Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Dane w systemie monitoringu (zapisy z monitoringu) przetwarzane będą przez okres do 3 miesięcy, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu - termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
3. Przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

	<i>II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE</i>		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

4. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

Załącznik nr 4

Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

L.p.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

Załącznik nr 5

Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu

**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie , zwany dalej
przekazującym dane,


przekazuje.....

.....

.....zwanym dalej

przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu urzędu.

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.


Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Przekazujący

Przyjmujący

	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE			
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	11.02.2019

Załącznik nr 6

Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi